Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
Г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ"
(КГБУЗ "Комсомольская ССМП")

ПРИКАЗ

04.01.2021г. № 15 "А"

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения о комиссии по проиводействию коррупционных правонарушений краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи г. Комсомольска-на-Амуре» и создании комиссии по проиводействию коррупционных правонарушений в учреждении

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Хабаровского края от 30 сентября 2009 г. № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае», Постановления Правительства Хабаровского края от 03 декабря 2020 г. № 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края», распоряжения министерства здравоохранения Хабаровского края от 14 декабря 2020 г. № 1577-р «О предупреждении коррупционных правонарушений в сфере здравоохранения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по проиводействию коррупционных правонарушений краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи г. Комсомольска-на-Амуре» (Приложение № 1).

2. Назначить ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КГБУЗ «Комсомольская ССМП», соблюдению кодекса этики и служебного поведения заместителя главного врача по медицинской части.

3. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии - заместитель главного врача по медицинской части.

Секретарь - юрисконсульт

Члены комиссии:

Начальник отдела кадров;

Заведующий подстанцией специализированой экстренной медицинской помощи;

Заведующий подстанцией скорой медицинской помощи Центрального округа;

Заведующий подстанцией скорой медицинской помощи Ленинского округа;

Председатель профсоюзного комитета.

3. Назначить ответственными за осуществление продувательного рассмотрения деклараций о конфликте интересов и подготовки мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрений деклараций:

Юрисконсульта

Начальника отдела кадров

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач
КГБУЗ «Комсомольская ССМП» Н.Ю. Майкова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача КГБУЗ
«Комсомольская ССМП»

от «04» 01 2021 г. № 15 А

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИОНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ Г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупционных правонарушений краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи г. Комсомольска-на-Амуре» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- урегулирование конфликта интересов работников учреждения;
- анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении своих должностных обязанностей работниками учреждения.

1.4. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется приказом главного врача учреждения. Приказом определяются состав Комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии обязанности председателя

исполняет один из членов Комиссии (выбранный большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии).

2.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению главного врача учреждения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также деклараций о конфликте интересов работника с положительными ответами.

3.2. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда.

3.3. Комиссия не осуществляет рассмотрение анонимных обращений.

3.4. Декларация о конфликте интересов, уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации декларации или уведомления.

3.5. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются председателем после сбора всех необходимых материалов.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Комиссии.

3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.8. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.9. По результатам рассмотрения декларации, уведомления, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении работником учреждения своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении работником учреждения своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику учреждения и (или) главному врачу учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что работник учреждения не соблюдал требование об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главному врачу учреждения применить к работнику учреждения дисциплинарное взыскание.

3.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

3.11. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.13. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.14. Копия протокола заседания Комиссии в срок не позднее пяти календарных дней со дня заседания Комиссии направляется главному врачу учреждения.

3.15. Главный врач обязан рассмотреть копию протокола заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в ней рекомендации.

3.16. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, главный врач учреждения:

- обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- должен исключить возможность участия работника в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов;

- вправе отстранить работника от должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов.

3.17. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать главному врачу учреждения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия работником мер по предотвращению такого конфликта главный врач учреждения после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

3.18. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.